

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[MASELLA MARIA**
Indirizzo **AGROPOLI (SA), 84043, VIA MONTESSORI N.13**
Telefono **0974/823797 cell. 3332378189**
Fax **0974960549**
E-mail **maria.masella@istruzione.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 29 NOVEMBRE 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'a.s. 2007/08: Dirigente Scolastico dell'I.C. "L. Guercio" di Santa Maria di Castellabate (SA)
Dall'a.s. 1991/92: docente di scuola primaria, specialista della lingua inglese presso l'I.C. "L. Guercio" di Santa Maria di Castellabate (SA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente di scuola primaria dal 1991
Dirigente Scolastico dal 2007
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009: Corso di formazione residenziale sull'utilizzo della LIM
Dal 2004 al 2007: corso concorso selettivo di formazione per il reclutamento di dirigenti scolastici;
2007: docente nel corso di perfezionamento annuale "Didattica dell'Italiano L2" Istituto Universitario Orientale di Napoli
2006: Corso di formazione Progetto Scuola e Servizi, per il supporto e la gestione dei siti internet della scuola;
2005: tutor (on line e in presenza) in n. 2 corsi di formazione per docenti sul tema "Azione Italiano L2" MIUR – Università Federico II di Napoli e L'Orientale di Napoli;
2005: Corso di aggiornamento: Multimedialità e didattica Reti di scuole Athena
2004: Corso di formazione Didattica e Tecnologie - Percorso B (piano di formazione degli insegnanti sulle tecnologie dell'informazione e della Comunicazione:
2003/2004: Corso di formazione per svolgere funzioni tutoriali on line e in presenza nell'azione "Italiano L2: lingua di culture, lingua di contatto"; MIUR e Università Cà Foscari di Venezia;

2004: Seminario residenziale "Italiano L2 MIUR e Uff.Scol. per il Lazio
 2004: coordinatore e formatore nel corso di aggiornamento Riforma degli ordinamenti scolastici I.C. "L. Guercio" di Santa Maria di Castellabate
 2003: tutor (on line e in presenza) nel corso Fortic 1 (per la formazione del personale docente nell'applicazione delle TIC alla didattica
 2001: conseguimento dell'ECDL presso SGE informatica Agropoli
 2001: Corso di formazione per dirigenti e docenti MIUR
 2000: abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella scuola secondaria
 1999: Corso di aggiornamento La comunicazione multimediale Direzione Didattica di Castellabate
 Responsabile e tutor di numerosi progetti riguardanti le lingue straniere insegnate/apprese attraverso la tecnologia (Progetto Lingue 2000)
 1990: abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia
 1990: abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria
 1990: abilitazione all'insegnamento della lingua tedesca nella scuola secondaria
 1990: conseguimento del diploma magistrale 60/60
 1983: laurea in lingue e letteratura straniere moderne (per Estremo Oriente) presso l'Oriente di Napoli 110 e lode
 1978: diploma di maturità classica.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

- | | Inglese | tedesco |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| • Capacità di lettura | Ottimo | buono |
| • Capacità di scrittura | Buono | buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono | buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Collaboratore Vicario
 Componente del Comitato di Valutazione
 Componente del Consigli di Istituto
 Referente di numerosi progetti e corsi di formazione
 Tutor in diversi corsi di formazione (comunicazione interculturale, TIC)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Collaboratore del DS
 coordinatore di Classe/interclasse/ gruppi di lavoro/corsi di formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze informatiche applicate alla didattica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ECDL

ULTERIORI INFORMAZIONI

Evaluation Copy
PDF Creator Plus 4.0